

# 전자출결시스템 출석체크 사용 방법 안내(요약본)

## 【전자출결시스템 출석체크 체계 현황】

- ① 종합정보시스템: 교과목 개설 시 시간표 정보 입력
- ② 전자출결시스템: 종합정보시스템 교과목 개설 시간표에 입력된 시간을 반영하여 15주차 데이터 자동 생성(주차별·일자·요일·차시)
- ③ 수업 진행 방법: 대면수업, 실시간 화상수업, LMS수업, 대면+LMS 혼합수업, 집중수업 등

## I 출석자료 반영 체계 현황

수업 운영방식	시스템 진행 내용																																	
1) 대면 및 집중 수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>모바일 앱(App) 자동/수동 진행 → 모바일 앱(App), 웹(Web) 및 종합정보시스템 출결 자료 반영</li> </ul>																																	
2) 실시간 화상 수업 (온라인/Zoom 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>KMOU-LMS 매 차시 출결값이 전자출결시스템 연동 → 모바일 앱(App), 웹(Web) 및 종합정보시스템 출결자료 반영</li> <li>※ 차시별 90%이상 참여한 경우 출석 처리되며, 수업 참여가 89.9% 및 학습인정기간이 일부 초과 된 경우 등의 특이 사항의 출결은 담당 교수가 판단하여 처리함.</li> </ul>																																	
3) LMS 수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>KMOU-LMS 매 차시 출결값이 전자출결시스템 연동 → 모바일 앱(App), 웹(Web) 및 종합정보시스템 출결자료 반영</li> <li>※ 차시별 90%이상 참여한 경우 출석 처리되며, 수업 참여가 89.9% 및 학습인정기간이 일부 초과 된 경우 등의 특이 사항의 출결은 담당 교수가 판단하여 처리함.</li> </ul>																																	
4) 대면+LMS 수업 (혼합수업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>【대면】 모바일 앱(App) 자동/수동 진행</li> <li>【LMS】 콘텐츠 주차별 등록 「학습기간 설정」 (주차 학습기간 7일설정) LMS수업의 차시 정보 정확하게 입력 → 매 차시 출결값이 전자출결시스템 연동 → 모바일 앱(App), 웹(Web) 및 종합정보시스템 출결자료 반영</li> <li>※ 대면 및 LMS 수업의 차시별 정보를 정확하게 입력</li> <li>ex) 3학점 수업: 1차시(대면), 2,3차시(LMS) 경우 ⇒ LMS 2,3차시에 수업 입력</li> </ul> <p>【참고사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대면 및 LMS 출결자료를 별도로 관리 할 경우 교수자는 최종 출결 자료를 확인 후 전자출결시스템 앱(App) 또는 웹(Web)에서 최종 출결 관리 필요</li> </ul>																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>* LMS수업 출결인정기준</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">출결유형</th> <th colspan="2">한 차시</th> <th rowspan="2">합산결과</th> </tr> <tr> <th>출결요소A</th> <th>출결요소B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출석(O)</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">결석(X)</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>O</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 48%;"> <p>*LMS수업 차시당 출결인정기준</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>명칭</th> <th>기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">동영상</td> <td>출석(O)</td> <td>한 차시에 있는 모든 동영상을 학습인정기간 내에 90%이상 시청</td> </tr> <tr> <td>결석(X)</td> <td>출석이 아닌경우</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">화상 강의</td> <td>출석(O)</td> <td>실시간 화상강의가 개설된 시간의 90%이상 참여</td> </tr> <tr> <td>결석(X)</td> <td>출석이 아닌 경우</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		출결유형	한 차시		합산결과	출결요소A	출결요소B	출석(O)	O	O	O	결석(X)	O	X	X	X	X	X	X	O	X	유형	명칭	기준	동영상	출석(O)	한 차시에 있는 모든 동영상을 학습인정기간 내에 90%이상 시청	결석(X)	출석이 아닌경우	화상 강의	출석(O)	실시간 화상강의가 개설된 시간의 90%이상 참여	결석(X)	출석이 아닌 경우
출결유형	한 차시		합산결과																															
	출결요소A	출결요소B																																
출석(O)	O	O	O																															
결석(X)	O	X	X																															
	X	X	X																															
	X	O	X																															
유형	명칭	기준																																
동영상	출석(O)	한 차시에 있는 모든 동영상을 학습인정기간 내에 90%이상 시청																																
	결석(X)	출석이 아닌경우																																
화상 강의	출석(O)	실시간 화상강의가 개설된 시간의 90%이상 참여																																
	결석(X)	출석이 아닌 경우																																

## II 교수자 모바일(App) 출석체크 설정 방법

### □ 교수자 서비스 설정(1)

### 04 교수자 설정

#### 서비스 설정

**블루투스 설정**  
블루투스를 켜는 방법을 설정합니다. 항상 켜기를 권장합니다.

**정렬 설정**  
학생의 정렬순을 설정합니다.

**자동 출석체크 시간 안내 설정**  
수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

**출석체크시에만 켜기**  
블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.

**수업중에만 켜기**  
블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.

**항상 켜기**  
블루투스가 항상 켜져있도록 설정 합니다.

**이름순 정렬**  
이름순으로 정렬합니다.

**학번순 정렬**  
학번순으로 정렬합니다.

**자동 출석체크 시간 안내 사용안함**  
자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.

**수업종료 5분전 안내**  
수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

**수업종료 10분전 안내**  
수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

**수업종료 20분전 안내**  
수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

출결관리 시스템 사용자 안내

스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상 켜기**로 설정해야 합니다.

**자동 출석체크 시간 안내 알림**

스마트체크    오후 19:40

테스트수업 미출결 알림

스마트체크    오후 10:49

테스트수업 미출결 알림

2019년 02월 11일 06:40(0분 ~ 22시50분) 위 수업의 자동출결 마감시간이 10분 남았습니다.

출석체크를 진행해 주세요

자동 출석체크 시간 안내 설정은 개별 과목 설정이 아니라 교수자의 모든 과목에 설정 됩니다.

### □ 교수체크 설정(2)

### 04 교수자 설정

#### 교수체크 설정

**전체수업**

**과목설정**  
선택하면 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함

**개별 및 연강 수업체크**

한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크 하는 개별 수업체크 선택가능

개별수업체크     연강수업체크

**시간**

자동 출석체크 시간 설정  
학생의 수에 따라 30초~60초 까지 단계별 설정가능

**거리**

대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다. 또한 강도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다.  
(단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

□ 비콘체크\* 설정-앱비콘(3) \*비콘체크: 교수자는 동작없이 수업시간이 되면 학생이 출석체크하는 방식

설정을 클릭

전체수업을 클릭

설정할 과목을 클릭

비콘에서 앱비콘 사용을 클릭

□ 비콘체크 설정-앱비콘(4)

퇴실 체크 사용 클릭(옵션)

출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정 클릭(옵션)

출석, 지각, 결석, 퇴실 시간 설정 후 저장

### III

## 수업 진행 방법 사용설명

### 1. 대면 수업(모바일)

#### 【자동출석체크 - 교수자】

- 출석체크 → 담당(과목명) 선택 → 해당 수업주차 확인 후, 자동출석체크 → 학생들에게 출결 메시지 발송 → **저장 버튼 누를 때까지 계속 출석체크**
- 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 **저장 버튼** ※출결체크 되지 않은 학생이 자신의 앱에서 출석체크 가능
- 필요 시 자동출석체크를 누르면 다시 전자출결시스템 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



#### 【비콘출석 - 교수자】

- 출석체크 → 담당(과목명) 선택 → 자동출석체크 → 출석체크 완료 클릭  
※앱비콘 사용 시 출석체크 완료를 클릭하면 출석체크 완료
- 비콘검색이 되지 않을 때 QR코드 이용하여 추가로 출석체크 가능



## 【자동출석체크-학생 화면】

- ① 교수자가 수업주차를 선택하고 출석체크 시작 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송
- ② 교수자가 **출결 저장하기 전까지** 교수자폰과 학생폰이 자동으로 출결 체크
- ③ 학생은 출결체크 결과값을 학생폰 메인화면에서 확인 가능
- ④ **자동 출결체크가 되지 않은 경우 학생이 직접 출석체크** 가능

- 1) 출석체크 버튼 클릭
- 2) 결석사유 버튼 클릭 후 결석 사유 입력



출석체크 클릭



결석사유 클릭



### \* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.

## 2. 실시간 화상 수업(모바일-온라인 Zoom 등)

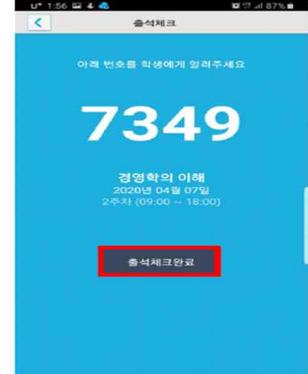
### 【사용방법 - 교수자 화면】



1. 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.



3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

### 【사용방법 - 학생 화면】



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면 출석 인정

### 3. 전자출결시스템 출석자료 수정

#### 【모바일 수정 방법 - 주차별/개인별 출결현황 메뉴의 출결사항 수정 기능】

- 주차별 출결현황 선택 → 담당(과목명) 선택 → 주차별 출석 시간별 수정 가능, 개인별 출결현황 수정도 위와 같은 방식으로 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

#### 【모바일 수정 방법 - 주차별 출결현황 메뉴 조회 기능】

- 주차별 출결현황에서 주차별, 시간별 상세 선택 → 출석현황 상세에서 조회 선택 → 학생의 출결 상태로 필터 선택 가능 → 이름 혹은 학번으로 학생 검색



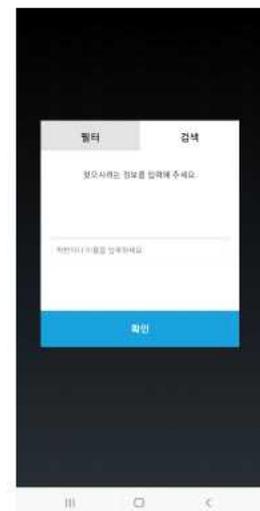
화면 (1)



화면 (2)



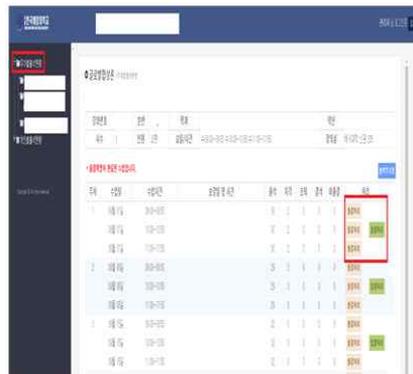
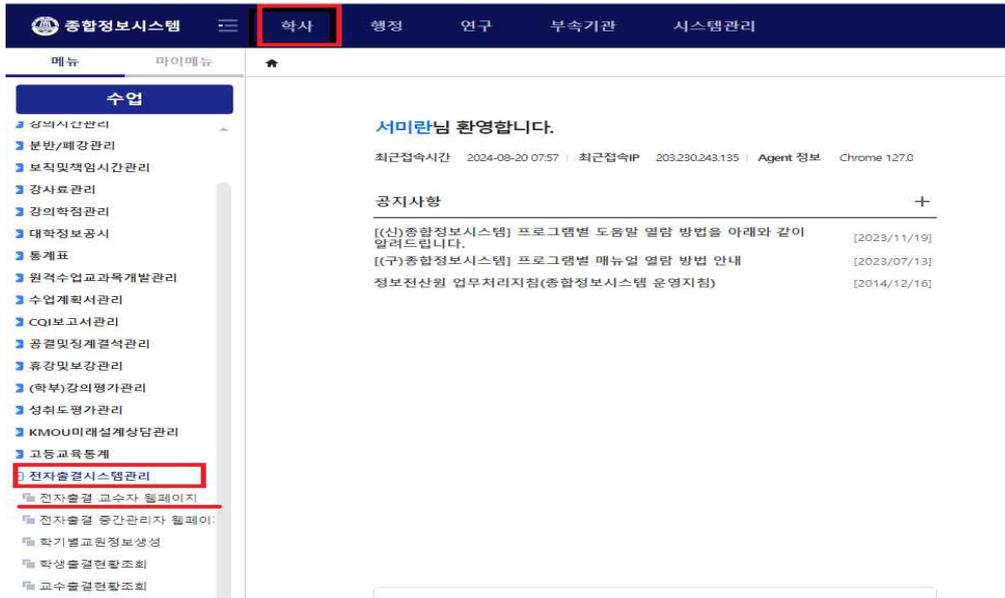
화면 (3)



화면 (4)

## 【웹(Web) 수정 방법】

- 종합정보시스템 로그인 → 학사 → 수업 → 전자출결시스템관리 → 전자출결 교수자 웹페이지 → 웹(<https://attend.kmou.ac.kr/kmou/online>)이동 로그인 → 주차별출석현황 교과목 선택, 출결처리 선택



- ID: 교번
- P/W: 종합정보시스템 비번

## 4. 출석체크 UI 변경 및 수업 중도 이탈 위험도 체크

### 【출석체크 UI 변경】

- 교수자의 전자출결시스템 사용이 편리하도록 출석체크 화면의 UI변경 자동, 수동, 인증번호 출석체크가 한 화면에서 가능합니다.



1) 출석체크



2) 과목 선택



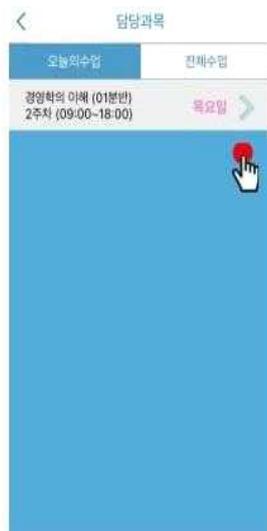
3) 출석체크 시작

### 【수업 중도 이탈 위험도 체크 기능 추가】

- 출석체크를 1회 진행한 후 수업 시간 내에 출석체크를 진행할 경우, 수업 중도 이탈 위험도 체크를 진행할 수 있도록 기능 추가  
수업 중도 이탈 위험도는 높음, 중간, 낮음 단계로 나뉘며 교수자의 재량에 따라 위험군 및 중간군 학생의 출결변경이 가능합니다.
- 출석체크 → 담당과목명 선택 → 해당수업 주차 확인 → 자동출석 체크 → 체크시작 → 수업중도이탈 위험도 확인 → 출석체크 마감



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 자동 출석체크 시작



4) 수업 중도 이탈 위험도 확인