

전자출결시스템 출석체크 사용 방법 안내(요약본)

【전자출결시스템 출석체크 체계 현황】

- ① 종합정보시스템: 교과목 개설 시 시간표 정보 입력
- ② 전자출결시스템: 종합정보시스템 교과목 개설 시간표에 입력된 시간을 반영하여 15주차 데이터 자동 생성(주차별·일자·요일)
- ③ 수업 진행 방법: 대면수업, 실시간 화상수업, LMS수업, 대면+LMS 혼합수업, 집중수업 등

I 출석자료 반영 체계 현황

수업 운영방식	시스템 진행 내용
대면 및 집중 수업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 모바일 앱(App) 자동/수동 진행 → 모바일 앱(App) 및 웹(Web), 종합정보시스템 출결자료 반영
실시간 화상 수업 (온라인/Zoom 등)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 모바일 앱(App) 자동/수동 진행 → 모바일 앱(App) 및 웹(Web), 종합정보시스템 출결자료 반영
LMS 수업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 콘텐츠 주차별 등록 「학습기간 설정」 (주차 학습기간 7일 설정) 후 학습기간 내 100%수강(출석), 100%미만(지각), 0%(결석) 처리 → 학습기간 종료일 다음날 00:01부터 연동 → 모바일 앱(App) 및 웹(Wcb), 종합정보시스템 출결자료 반영
대면+LMS 수업 (혼합)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 【대면】 모바일 앱(App) 자동 및 수동 진행 [우선반영] → 【LMS】 콘텐츠 주차별 등록 「학습기간 설정」 (주차 학습기간 7일설정) 후 학습기간 내 100%수강(출석), 100%미만(지각), 0%(결석) 처리 → 학습기간 종료일 다음날 00:01부터 연동 → 모바일 앱(App) 및 웹(Wcb), 종합정보시스템 출결자료 반영 <p>예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 대면 수업 시 결석 → LMS 「출석·지각·결석」 → 최종 「출석·지각·결석」 으로 “상위 값 반영” ▪ 대면 수업 시 출석 → LMS 「출석·지각·결석」 → 최종 「출석」 으로 “상위 값 반영” <ul style="list-style-type: none"> - 대면 수업 모바일 앱(App) 자동/수동 출결자료를 우선으로 반영 - 상위 값은 “출석, 지각, 결석” 순으로 반영 <p>【참고사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 대면 및 LMS 출결자료를 별도로 관리할 경우 교수자는 최종 출결 자료를 확인 후 전자출결시스템 앱(App) 또는 웹(Web)에서 관리 필요

II 교수자 모바일(App) 출석체크 설정 방법

□ 교수자 설정(1)

04 교수자 설정

서비스 설정

블루투스 설정
블루투스가 켜는 방법을 설정합니다.
항상 켜기를 권장합니다.

정렬 설정
학생의 정렬순을 설정합니다.

자동 출석체크 시간 안내 설정
수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

출석체크시에만 켜기
블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.

수업중에만 켜기
블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.

항상 켜기
블루투스가 항상 켜져있도록 설정 합니다.

이름순 정렬
이름순으로 정렬합니다.

학번순 정렬
학번순으로 정렬합니다.

자동 출석체크 시간 안내 사용안함
자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.

수업종료 5분전 안내
수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

수업종료 10분전 안내
수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

수업종료 20분전 안내
수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

자동 출석체크 시간 안내 알림

스마트폰에 알림을 받기 위해 **스마트폰 알림** 설정을 꼭 확인해주세요.

2019년 02월 11일 06시00분 ~ 22시50분
위 수업의 자동출결 마감시간에 10분 남았습니다.
출석체크를 진행해주세요

자동 출석체크 시간 안내 설정은 개별 과목 설정이 아니라 교수자의 모든 과목에 설정 됩니다.

출결관리 시스템 사용자 안내

□ 교수자 설정(2)

04 교수자 설정

교수체크 설정

과목설정
선택한 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함

개별 및 연강 수업체크
한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택가능

개별수업체크 연강수업체크

시간
자동 출석체크 시간 설정
학생의 수에 따라 30초~60초 까지 단계별 설정가능

거리
대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다.
또한 강도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다.
(단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

출결관리 시스템 사용자 안내

III 수업 진행 방법 사용설명

1. 대면 수업(모바일 - 자동)

【사용방법 - 교수자】

- ① 출석체크 → 담당(과목명) 선택 → 해당 수업주차 확인 후, 자동출석체크 → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결 마감
- ② 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 출결처리 마감을 선택하면 서버에 저장됨
- ③ 필요 시 자동출석체크를 누르면 다시 전자출결시스템 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



1) 출석체크

2) 과목선택

3) 출석체크 시작

4) 40초간 체크

【사용방법 - 학생】

- ① 교수자가 수업주차를 선택하고 출석체크 시작 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송
- ② 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 체크하게 됨



안드로이드용 화면



IOS용 화면



* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.

2. 실시간 화상 수업(모바일-온라인 Zoom 등)

【사용방법 - 교수자 모바일 설정】

2. 전체수업 클릭

3. 온라인 강의를 진행할 과목의 설정을 선택

4. 온라인 강의의 선택 후 저장 버튼 클릭

【사용방법 - 교수자 화면】

2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.

3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

【사용방법 - 학생 화면】

1. 출석체크 클릭

2. 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭

3. 동일한 번호가 확인되면 출석 인정

3. LMS 수업 및 전자출결시스템 연동 현황

【콘텐츠 학습기간 내 수강 시】

온라인 출석률 97.72%	1주차 2021-08-31 ~ 2021-09-06	2주차 2021-09-07 ~ 2021-09-13	3주차 2021-09-14 ~ 2021-09-20
공지사항	수업관련 안내	트roller 딜레마 과제 리뷰	'우리의 인성문제' 피드백
학습하기	60명 1명 0명 학습하기	60명 1명 0명 학습하기	58명 2명 0명 학습하기
질의응답			
과제	기권자 딜레마와 나의 선택	우리의 인성문제	인성 스토리텔링
강의자료실	1주차 강의자료	2주차 강의자료	3주차 강의자료

【LMS 출결자료】

번호	사진	학번 (이름)	해당 주차를 클릭하면 출결수정이 가능합니다.															상세보기 학습활동
			1주차	2주차	3주차	4주차	5주차	6주차	7주차	8주차 (중간 고사)	9주차	10주 차	11주 차	12주 차	13주 차	14주 차	보강주 차	
60			○	△	×	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	상세보기 학습활동

【전자출결시스템 출결자료】

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결
1	08월31일	09:00~09:50		○				
	08월31일	10:00~10:50		○				
2	09월07일	09:00~09:50			○			
	09월07일	10:00~10:50			○			
3	09월14일	09:00~09:50					○	
	09월14일	10:00~10:50					○	
4	09월21일	09:00~09:50			○			
	09월21일	10:00~10:50			○			
5	09월28일	09:00~09:50			○			
	09월28일	10:00~10:50			○			
6	10월05일	09:00~09:50		○				
	10월05일	10:00~10:50		○				
7	10월12일	09:00~09:50		○				
	10월12일	10:00~10:50		○				

□ LMS에서 주차별 콘텐츠 자료 모두 100% 수강 「출석」, 100% 미만 「지각」, 0% 「결석」으로 출결자료 데이터 생성 → 학습기간 다음날 00:01부터 전자출결시스템과 연동 → 전자출결시스템에는 「출석·지각·결석」 중 1개 데이터 자료를 수업시간에 동일하게 반영

※ 주의사항: LMS 콘텐츠 출결자료가 여러개가 있다고 해서 전자출결시스템 출결자료에는 개별로 반영되지 않음. (담당교원은 출석부 최종 확정 시 확인 필요)

4. 전자출결시스템 출석자료 수정

【모바일 수정 방법 - 주차별/개인별 출결현황 메뉴의 출결사항 수정 기능】

- 주차별 출결현황 선택 → 담당(과목명) 선택 → 주차별 출석 시간별 수정 가능, 개인별 출결현황 수정도 위와 같은 방식으로 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

【모바일 수정 방법 - 주차별 출결현황 메뉴 조회 기능】

- 주차별 출결현황에서 주차별, 시간별 상세 선택 → 출석현황 상세에서 조회 선택 → 학생의 출결 상태로 필터 선택 가능 → 이름 혹은 학번으로 학생 검색



화면 (1)



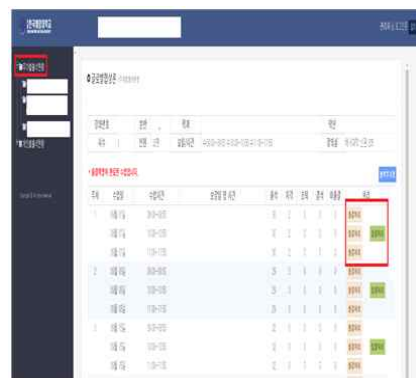
화면 (2)



화면 (3)

【웹(Web) 수정 방법】

□ 종합정보시스템 로그인 → 학사 → 수업 → 전자출결시스템관리 → 전자출결 교수자 웹페이지 → 전자출결시스템 웹(https://attend.kmou.ac.kr/kmou/online)이동 로그인 → 주차별출석현황 교과목 선택, 출결처리 선택



- ID: 교번
- P/W: 종합정보시스템 비번

5. 출석체크 UI 변경 및 수업 중도 이탈 위험도 체크

【출석체크 UI 변경】

- 교수자의 전자출결시스템 사용이 편리하도록 출석체크 화면의 UI변경 자동, 수동, 인증번호 출석체크가 한 화면에서 가능합니다.



1) 출석체크



2) 과목 선택



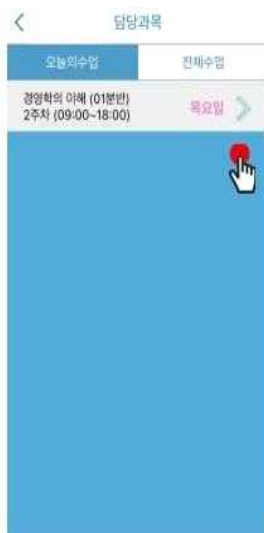
3) 출석체크 시작

【수업 중도 이탈 위험도 체크 기능 추가】

- 출석체크를 1회 진행한 후 수업 시간 내에 출석체크를 진행할 경우, 수업 중도 이탈 위험도 체크를 진행할 수 있도록 기능 추가
수업 중도 이탈 위험도는 높음, 중간, 낮음 단계로 나뉘며 교수자의 재량에 따라 위험군 및 중간군 학생의 출결변경이 가능합니다.
- 출석체크 → 담당과목명 선택 → 해당수업 주차 확인 → 자동출석 체크 → 체크시작 → 수업중도이탈 위험도 확인 → 출석체크 마감



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 자동 출석체크 시작



4) 수업 중도 이탈 위험도 확인

6. 아이폰(iOS) 설치 및 설정

02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

출결관리 시스템 사용자 안내



1) 위치 클릭



2) 항상으로 설정

* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정-항상으로 **설정**바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

* 메인 화면에서 **'설정' 버튼**을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

끝.